

**1.** El Col·legi obrirà les portes puntualment a les 9:00 i 15:15h i es tancaran 5 minuts després. L'alumnat entrarà per la porta i anirà directament a les aules. Els adults s'abstindran d'accedir a les aules i d'interrompre les classes també en cas de retard. Únicament s'accedirà al Centre per la porta d'entrada.

L'alumnat de Primària serà recollit puntualment a les 12:30 (dimarts, dijous i divendres) o 13:15 (dilluns i dimecres) i 16:45 hores, a excepció de l'alumnat del Primer Cicle, que eixiran 5 minuts abans. Tots els alumnes **entraran i eixiran per la porta del parc, a excepció de l'alumnat del Tercer Cicle, que eixirà per la porta annexa a Secretaria.**

**2.** S'exigirà puntualitat per al començament de les classes.

**3.** Durant els 30 minuts d'esplai no es permetrà la permanència d'alumnes dins de les classes i corredors. Els esplais seran tutelats pel professorat del Centre.

És farà un ús adequat dels lavabos que corresponguen a cada grup (xics o xiques) intentant romandre-hi el menys temps possible i extremant la higiene en aquests recintes.

**4.** El Centre ofereix el Servei de Menjador. L'incompliment de les normes de conducta i educació a les hores de migdia suposarà el no poder fer ús d'aquest servei.

**5.** Els alumnes sols podran absentar-se del col·legi per causa justificada prèvia autorització escrita dels pares/mares o tutors/es i amb coneixement del/de la tutor/a o professor/a. (L'alumne/a haurà d'esperar en la Secretaria de l'escola a que una persona adulta autoritzada li arreplegue).

**6.** L'assistència al Col·legi es obligatòria. Les absències i retards seran registrades pels tutors/es.

**7.** L'alumne haurà de justificar les seues faltes durant la mateixa setmana en la que s'incorpore a les classes i en el cas de malaltia infecto-contagiosa, amb un justificant del metge. Els alumnes que presenten paràsits (polls) als cabells, hauran de realitzar el tractament de desinfecció oportú.

És recomanable que qualsevol medicació s'administre a casa, però en un cas especial, es podria administrar des del Centre emplenant els documents corresponents:

<http://santbertomeu.es/secretaria-2/>

En cas de la reiteració de faltes no justificades, és donarà part a Serveis Socials.

**8.** Els alumnes hauran de transmetre sense tardança qualsevol comunicació escrita a l'agenda escolar tant a la família com al professorat.

**9.** El centre és un lloc de treball i convivència, per tant, el respecte als professors/es, al personal no docent (*secretaria, consergeria i neteja*) monitors (*menjador i activitats extraescolars*) i a la resta de companys, és una exigència prioritària.

**10.** L'alumnat que interromp la marxa normal de la classe, destorbant o mantenint una actitud passiva, serà apercibut pel professor/a, podent perdre la possibilitat de participar en activitats, i si manté esta actitud, li serà aplicada la normativa vigent.

Si l'alumne du a l'agenda una nota del mestre/a adreçada als pares cal que aquests la signen.

**11.** Els alumnes deuran respectar i utilitzar correctament els mobles, instal·lacions i material del Centre. Qui faça un mal ús dels que se deriven desperfectes, correrà amb les despeses de reparació.

**12.** Per respecte a ells mateixos i a la resta dels companys s'exigirà una màxima cura en la higiene personal, i en el seu aspecte extern, utilitzant roba i complements adequats al caràcter i activitat docent del Centre. És obligatori l'ús de l'uniforme.

**13.** És obligatori dur l'equip d'educació física, que anirà marcat, net i sols s'utilitzarà per aquesta activitat.

**14.** Està prohibit l'ús de balons de reglament en les instal·lacions del centre. Si un alumne l'utilitza indegudament se li confiscarà i haurà de vindre el pare/mare a recuperar-lo. No està permès jugar amb pilotes en el Parc a l'hora del pati.

**15.** Els treballs (controls, fitxes, resums, activitats, dibuixos, llibretes, llibres...) s'entregaran dins del termini marcat pel professor/a. Estaran realitzats amb una presentació correcta, amb marges,

lletra llegible, nom i cognoms de l'alumne i amb totes les especificacions establertes en el nivell o cicle a què pertanyen.

Les proves d'avaluació no podran eixir en cap moment del Centre.

**16.** No és necessari el mòbil per a l'alumnat a l'horari escolar. En cas d'urgència s'avisarà per Secretaria. Si un alumne el du, se li confiscarà i haurà de vindre el pare/mare a recuperar-lo. El Centre no es responsabilitza de la pèrdua o trencament del telèfon.

**17.** Amb la finalitat de mantenir netes les aules, no es permetrà menjar dins d'elles, així com tampoc en els corredors, escales i banys.

**18.** Les classes establiran grups de conservació i neteja de les aules.

**19.** Totes les normes es fan extensibles a qualsevol activitat escolar encara que es realitzen fora del recinte.

**20.** Secretaria és un lloc de treball administratiu. En cap cas es farà càrrec de rebre materials escolars oblidats a casa o entrepans. Recordem que no és la porta d' entrada de l'alumnat al Centre.

**21.** La relació de cordialitat i enteniment entre el Centre i la família són pilars fonamentals en l'educació coherent del nostre alumnat. Els pares/mares han de tindre present estes normes i complir-les en benefici de la Comunitat Educativa.

**22.** La reincidència en l'incompliment de les normes de convivència serà motiu de l'aplicació, per part de la direcció, de la normativa vigent. R.D- 39/2008 del 4 d'abril sobre drets i deures de l'alumnat.