

ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

Almacenar los datos en Internet es la mejor forma de que no pierdas tus trabajos. Además, puedes recuperarlos en cualquier momento desde cualquier lugar, desde el móvil o desde cualquier ordenador o portátil.

Se denomina almacenamiento en la Nube aunque realmente se refiere a almacenamiento en lo que conocemos como Internet. Las plataformas de almacenamiento en la Nube que existen son DROPBOX, GOOLE DRIVE y MICROSOFT ONEDRIVE.

Te enseñamos ahora cómo trabajar con Dropbox, pero puedes usar cualquier otra alternativa si ya tienes cuenta o tienes otras preferencias.



1

Crea una **cuenta en Dropbox** (si no la tienes ya) donde irás guardando toda la información necesaria:

- Entramos en Dropbox.com y seguimos los pasos para **INICIAR SESIÓN** o **CREAR UNA CUENTA**.
- Es recomendable asociar Dropbox con tu cuenta de gmail personal, para que puedas usarlo de ahora en adelante para el resto de asignaturas o para temas personales.
- Pulsa en **ARCHIVOS** nada más entrar para poder crear carpetas de manera más cómoda.
- Crearemos una carpeta para el COLEGIO llamada:
 - **SantBertomeu**
- Entramos en esa carpeta y creamos otra con la ASIGNATURA llamada **TIC (por ejemplo)**
- Entramos en esa carpeta y, dentro de esa carpeta, una por cada UNIDAD DIDÁCTICA **UD4: REDES (por ejemplo)**
- Quedaría algo así (por ejemplo):
 - **SantBertomeu > TIC > UD4: REDES**



Inicio

Archivos ←

Paper

Showcase

Crear archivo nuevo

Subir archivos

Subir carpeta

Nueva carpeta compartida

Nueva carpeta ←

Mostrar archivos eliminados

ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

2

Cuando lo tengas la carpeta de la UNIDAD DIDÁCTICA creada, entra en esa carpeta y **crea una carpeta nueva** para guardar lo que has avanzado hoy. Nuestra sugerencia es que la llames así (rev=revisión):

- **rev1 Lunes 26-nov**
- **...**
- **rev3 Miércoles 28-nov**

3

Desde este momento, cada vez que acabe una clase, tendrás que subir tus trabajos a la carpeta de ese día, para poder recuperarlo desde casa, desde tu móvil o en la clase siguiente.

4

Si el profesor te lo pide, coge tu móvil ahora e instala la APP dropbox desde Google Play o Apple Store y **comparte la carpeta de la ASIGNATURA** con el profesor. Para ello:

- Cambia el nombre de la carpeta de las ASIGNATURA para que incluya tu nombre
- Por ejemplo, renombra:
 - **SantBertomeu > TIC > UD4: REDES**
 - por
 - **SantBertomeu > TIC Pedro Pérez > UD4: REDES**
- Ahora, ve a la carpeta a la que le acabas de cambiar el nombre y compártela con el email que te proporcione el profesor.
- Así, de ahora en adelante, el profesor podrá ver tus avances en la asignatura.

5

Ya puedes usar Dropbox para cualquier aspecto de tu vida, desde conectar tu móvil para que todas tus fotos se suban hasta guardar todos los documentos que vayas generando durante tu paso por el Colegio y el resto de tu vida académica.